

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy Firlej**  
**z dnia ..... 2024 r.**

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2024 r. poz.1465) w związku art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) po przeprowadzeniu konsultacji **Rada Gminy Firlej uchwała**, co następuje:*

- § 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Firlej.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Firlej

**Program Współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2025 r.**

**§ 1.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Cel główny jest realizowany poprzez realizację następujących celów szczegółowych:
  - 1) zwiększenie udziału mieszkańców Gminy Firlej w zaspokajaniu lokalnych potrzeb społecznych;
  - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
  - 3) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy Firlej i ich udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki;
  - 4) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych;
  - 5) integracja środowiska organizacji pozarządowych realizujących inicjatywy w sferze zadań publicznych;
  - 6) usprawnienie współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi;
  - 7) wzmocnienie pozycji istniejących organizacji pozarządowych i tworzenie sprzyjających warunków do powstawania nowych.

Cele szczegółowe realizowane będą poprzez określenie:

- 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2025;
- 2) podanie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 3) zadania organów i komórek organizacyjnych Gminy Firlej w zakresie realizacji programu;
- 4) tryb powoływania i zasad działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

**§ 2.**

**Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy odbywa się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań ustawowych.

### § 3.

#### **Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne**

Obszary współpracy zostały opracowane na podstawie wykazu zadań publicznych określonych w ustawie o pożytku publicznym oraz w oparciu o zdiagnozowane potrzeby Samorządu Gminy Firlej, wykazane m. in. w Strategii Gminy Firlej, Programie Rozwoju Lokalnego Gminy Firlej, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami.

#### **Priorytetowe zadania publiczne:**

Jako priorytetowe zadania publiczne Gmina Firlej w 2025 roku ustala następujące zadania, realizowane we współpracy z organizacjami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w danej dziedzinie, z zakresu:

1. Ochrona i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 799)
  - a) działania wynikające z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy dotyczące opieki i pomocy osobom przewlekle chorym w fazie terminalnej;
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie:
  - a) współdziałania z klubami sportowymi na rzecz szkolenia, w szczególności dzieci i młodzieży, w różnych dyscyplinach sportu;
  - b) udział w rozgrywkach sportowych oraz organizowania zawodów sportowych w szczególności międzyszkolnych;
  - c) organizacja przez kluby sportowe i inne podmioty imprez sportowych i rekreacyjnych na rzecz mieszkańców Gminy Firlej.
3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:
  - a) działalność związana z aktywizacją seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalno-edukacyjnej i rekreacyjnej.

### § 4.

#### **Formy współpracy**

Współpraca Gminy Firlej z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym:

#### **1. współpraca o charakterze finansowym obejmuje:**

- a) zlecenia realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzenie (finansowanie) lub wspieranie (dofinansowanie) wykonania zadania i udzielenia dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o których mowa w ustawie o pożytku publicznym;
- b) zlecenie realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19 a ustawy o pożytku publicznym,

#### **2. współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:**

- a) wzajemne informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych działaniach;
- b) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych otwartego konkursu ofert;
- c) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- d) wspólne działanie mające na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy Firlej;
- e) współdziałanie w organizowaniu i prowadzeniu imprez i uroczystości organizowanych przez gminę;
- f) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i organizacje pozarządowe;
- g) współpraca partnerska dla realizacji zadań na rzecz rozwoju społeczności lokalnej.

## **§ 5.**

### **Okres realizacji programu**

1. Program współpracy będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy Firlej w 2025 r.

## **§ 6.**

### **Sposób realizacji programu**

1. Program obejmuje działania zaplanowane do realizacji w roku 2025.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań będą określone w otwartych konkursach ofert.
3. Program realizowany jest poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w ramach otwartych konkursów ofert oraz na wniosek organizacji pozarządowej w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19a ustawy.

## **§ 7.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu wynosi 70 000,00 zł. (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł.)
2. Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację programu szczegółowo określa uchwała budżetowa Gminy Firlej na rok 2025.

## **§ 8.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

Ocena realizacji programu jest dokonywana według mierników efektywności realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów;

- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
- 3) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 5) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych.

## § 9.

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt uchwały Rady Gminy Firlej w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok został przygotowany z uwzględnieniem doświadczeń w zakresie współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi w latach poprzednich.
2. Niniejszy Program został poddany otwartym konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr XXXIX/169/10 Rady Gminy Firlej z dnia 27 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego i innych uchwał w dziedzinie pożytku publicznego.
3. Konsultacje przeprowadzono w następujący sposób:
  - 1) pisemne wyrażenie opinii do projektu można było zgłaszać na dołączonym formularzu konsultacji projektu w czasie 10 dni roboczych od terminu umieszczenia informacji.
  - 2) zamieszczenia projektu uchwały Rady Gminy Firlej w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r współpracy na stronie internetowej Gminy Firlej [www.firlej.pl](http://www.firlej.pl) oraz na tablicy ogłoszeń z informacją o możliwości zgłaszania uwag i opinii za pośrednictwem formularza konsultacyjnego.
4. Skonsultowany projekt uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok został skierowany do Rady Gminy Firlej w celu uchwalenia.

## § 10.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

1. W celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert Wójt Gminy Firlej w drodze zarządzenia powołuje Komisję konkursową, w skład komisji konkursowych wchodzi przewodniczący i od 3 do 6 członków.
2. Do Komisji konkursowych mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

### § 11.

1. Komisje konkursowe dokonują otwarcia kopert i o godzinie wyznaczonej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w obecności co najmniej 2/3 składu powołanej Komisji konkursowej.
2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

### § 12.

1. Członkowie komisji konkursowej dokonują opiniowania i punktowania ofert przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
2. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z dokumentacją otwartego konkursu ofert.

### § 13.

1. Każdą czynność Komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
  - 1) datę posiedzenia komisji;
  - 2) skład Komisji konkursowej;
  - 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w otwartym konkursie ofert;
  - 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem;
  - 5) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który zaopiniowała Komisja konkursowa;
  - 6) podpisy członków Komisji konkursowej.

### § 14.

1. Przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy Firlej.
2. Wójt Gminy dokonuje ostatecznego wyboru oferty w terminie 7 dni od przekazania protokołu.
3. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, ogłaszane są w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.
4. Ogłoszenie o wynikach konkursu zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę oferenta;
  - 2) nazwę zadania publicznego;
  - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
5. Umowa zawierana jest bez zbędnej zwłoki.