

Projekt

**Uchwała Nr/
Rady Gminy Firlej
z dnia 2023 r.**

WÓJT GMINY FIRLEJ
Grzegorz Siwek

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40, 572, 1463, 1688) w związku art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) po przeprowadzeniu konsultacji **Rada Gminy Firlej uchwala**, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Firlej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Firlej

**Program Współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2024 r.**

§ 1.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Cel główny jest realizowany poprzez realizację następujących celów szczegółowych:
 - 1) wzrost ilości projektów partnerskich realizowanych we współpracy z Gminą Firlej;
 - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 3) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy Firlej i ich udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki;
 - 4) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych;
 - 5) integracja środowiska organizacji pozarządowych realizujących inicjatywy w sferze zadań publicznych;
 - 6) usprawnienie współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi;
 - 7) wzmocnienie pozycji istniejących organizacji pozarządowych i tworzenie sprzyjających warunków do powstawania nowych.

Cele szczegółowe realizowane będą poprzez określenie:

- 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2024;
- 2) podanie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 3) zadania organów i komórek organizacyjnych Gminy Firlej w zakresie realizacji programu;
- 4) tryb powoływania i zasad działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

§ 2.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy odbywa się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań ustawowych.

§ 3.

Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

1. Obszary współpracy zostały opracowane na podstawie wykazu zadań publicznych określonych w ustawie o pożytku publicznym oraz w oparciu o zdiagnozowane potrzeby Samorządu Gminy Firlej, wykazane m. in. w Strategii Gminy Firlej, Programie Rozwoju Lokalnego Gminy Firlej, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami.
2. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje zadania:
 - 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 633, z późn. zm.),
 - 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie:
 - a) współdziałania z klubami sportowymi na rzecz szkolenia, w szczególności dzieci i młodzieży, w różnych dyscyplinach sportu;
 - b) udział w rozgrywkach sportowych oraz organizowania zawodów sportowych w szczególności międzyszkolnych;
 - 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie:
 - a) tworzenia warunków niezbędnych do rozwoju społeczności lokalnych w tym miejsc spotkań i aktywności lokalnej;
 - b) wyposażenia w niezbędny sprzęt miejsc spotkań i aktywności społecznej;
 - c) działalność związana z aktywizacją seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalnej, edukacyjnej i rekreacyjnej.
3. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się zadania o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2

§ 4.

Formy współpracy

Współpraca Gminy Firlej z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym:

1. współpraca o charakterze finansowym obejmuje:

- a) zlecenia realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzenie (finansowanie) lub wspieranie (dofinansowanie) wykonania zadania i udzielenia dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o których mowa w ustawie o pożytku publicznym;
- b) zlecenie realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19 a ustawy o pożytku publicznym,

2. współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:

- a) wzajemne informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych działaniach;
- b) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych otwartego konkursu ofert;
- c) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- d) wspólne działanie mające na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy Firlej;
- e) współdziałanie w organizowaniu i prowadzeniu imprez i uroczystości organizowanych przez gminę;
- f) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i organizacje pozarządowe;
- g) współpraca partnerska dla realizacji zadań na rzecz rozwoju społeczności lokalnej.

§ 5.

Okres realizacji programu

1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy Firlej w 2024 r.

§ 6.

Sposób realizacji programu

1. Gmina prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) zleceniu realizacji zadań Gminy Firlej organizacjom;
 - 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami;
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami.
2. Zlecenie realizacji zadań pożytku publicznego organizacjom może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 7.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu wynosi 40 000,00 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy zł.)
2. Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację programu szczegółowo określa uchwała budżetowa Gminy Firlej na rok 2024.

§ 8.

Sposób oceny realizacji Programu

Ocena realizacji programu jest dokonywana według mierników efektywności realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
- 3) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 5) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych.

§ 9.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt programu został przygotowany z uwzględnieniem doświadczeń w zakresie współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi w latach poprzednich.
2. Niniejszy Program został poddany konsultacjom. Uwagi do projektu można było zgłaszać na dołączonym formularzu konsultacji projektu przez przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Firlej w dniu od 15 do 20 listopada 2023 roku.
3. Skonsultowany projekt uchwały w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok został skierowany do Rady Gminy Firlej w celu uchwalenia.

§ 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

1. W celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert Wójt Gminy Firlej w drodze zarządzenia powołuje Komisję konkursową.
2. Do Komisji konkursowych mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.
3. Komisje konkursowe składają się z przewodniczącego i członków.

§ 11.

1. Komisje konkursowe dokonują otwarcia kopert i o godzinie wyznaczonej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w obecności co najmniej 2/3 składu powołanej Komisji konkursowej.
2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

§ 12.

1. Członkowie komisji konkursowej dokonują opiniowania i punktowania ofert przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
2. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z dokumentacją otwartego konkursu ofert.

§ 13.

1. Każdą czynność Komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
 - 1) datę otwartego konkursu ofert;
 - 2) skład Komisji konkursowej;
 - 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w otwartym konkursie ofert;
 - 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem;
 - 5) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który zaopiniowała Komisja konkursowa;
 - 6) podpisy członków Komisji konkursowej.

§ 14.

1. Przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy Firlej.
2. Wójt Gminy dokonuje ostatecznego wyboru oferty w terminie 7 dni od przekazania protokołu.
3. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, ogłaszane są w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.
4. Ogłoszenie o wynikach konkursu zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę oferenta;
 - 2) nazwę zadania publicznego;
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
5. Umowa zawierana jest bez zbędnej zwłoki.

