

Wnioskodawca:

.....  
(adres)

.....  
(nr telefonu/adres e-mail)<sup>1)</sup>

Adresat:

.....  
(nazwa organu)

.....  
(adres)

### WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom<sup>2) 3)</sup> zlokalizowanemu/-nym<sup>3)</sup>

w miejscowości .....

na działce ewidencyjnej ..... w obrębie .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)<sup>4)</sup>

- 
- 1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.
  - 2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.
  - 3) Niepotrzebne skreślić.
  - 4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.
  - 5) W przypadku wniosku dotyczącego ustalenia numeracji porządkowej dla budynku mieszkalnego należy załączyć:
    - kopię geodezyjnej inwentaryzacji po wykonawczej,
    - kopię zawiadomienia o zakończeniu budowy właściwego PINB.