

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy Firlej**  
**z dnia ..... 2021 r.**

**w sprawie uchwalenia „ Programu współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm. ) w związku a art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm. ) po przeprowadzeniu konsultacji **Rada Gminy Firlej uchwała, co następuje:***

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022” , stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Firlej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Firlej

**Roczny Program Współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.**

**§ 1.**

**Cele programu**

**Celem głównym** programu jest określenie zasad regulujących współpracę Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi, służącego zaspokajaniu potrzeb lokalnych i podnoszeniu jakości życia mieszkańców.

**Program określa:**

1. cele szczegółowe programu;
2. zasady współpracy
3. zakres przedmiotowy;
4. priorytetowe zadania publiczne;
5. formy współpracy;
6. okres realizacji programu;
7. sposób realizacji programu;
8. wysokość środków planowanych na realizację programu;
9. sposób oceny realizacji programu;
10. sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji;
11. tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Cele szczegółowe Programu:**

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie aktywności społeczności lokalnej poprzez tworzenie sprzyjających warunków do powstawania inicjatyw lokalnych;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy Firlej i ich udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki;
- 4) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych;
- 5) integracja środowiska organizacji pozarządowych realizujących inicjatywy w sferze zadań publicznych;
- 6) usprawnienie współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi;
- 7) wzmocnienie pozycji istniejących organizacji pozarządowych i tworzenie sprzyjających warunków do powstawania nowych.

Cele szczegółowe realizowane będą poprzez określenie:

- 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2022

- 2) podanie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 3) zadania organów i komórek organizacyjnych Gminy Firlej w zakresie realizacji programu;
- 4) tryb powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

## § 2.

### Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy prowadzona jest w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** – oznacza, że Gmina wspiera działalność organizacji pozarządowych, m.in. zlecając im realizację zadań własnych na zasadach i w formie określonej w ustawie, natomiast organizacje pozarządowe zapewniają efektywną realizację podejmowanych działań;
- 2) **suwerenności** – przejawia się w poszanowaniu swojej niezależności i równości oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) **partnerstwa** – oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmują współpracę przy identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych, traktując się wzajemnie jako partnerzy, podmioty równoprawne w tym procesie;
- 4) **efektywności** – oznacza dążenie Gminy do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy minimalizacji kosztów z nimi związanymi przestrzegając zasad uczciwej konkurencji;
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza, że działania Gminy i organizacji pozarządowych podejmowane przy realizacji zadań publicznych opierają się na równych i obiektywnych dla wszystkich stron kryteriach;
- 6) **jawności** – zgodnie, z którą zasady wspierania organizacji pozarządowych przez Gminę są jawne, przejrzyste i ogólnodostępne; Gmina i organizacje pozarządowej wzajemnie informują się o podejmowanych działaniach.

## § 3.

### Zakres przedmiotowy

1. Obszary współpracy zostały opracowane na podstawie wykazu zadań publicznych określonych w ustawie o pożytku publicznym oraz w oparciu o zdiagnozowane potrzeby Samorządu Gminy Firlej, wykazane m. in. w Strategii Gminy Firlej, Programie Rozwoju Lokalnego Gminy Firlej, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami.
2. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje zadania:
  - 1) pomocy społecznej dla mieszkańców Gminy Firlej w zakresie zapewnienia opieki paliatywnej i hospicyjnej,
  - 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie:
    - a) współdziałania z klubami sportowymi na rzecz szkolenia, w szczególności dzieci i młodzieży, w różnych dyscyplinach sportu,
    - b) udział w rozgrywkach sportowych oraz organizowania zawodów sportowych w szczególności międzyszkolnych,
  - 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie:
    - a) tworzenia warunków niezbędnych do rozwoju społeczności lokalnych w tym miejsc spotkań i aktywności lokalnej,
    - b) wyposażenia w niezbędny sprzęt miejsc spotkań i aktywności społecznej,

- c) działalność związana z aktywizacją seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalnej, edukacyjnej i rekreacyjnej.
3. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się zadania o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2

#### **§ 4.**

##### **Formy współpracy**

Współpraca Gminy Firlej z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym:

##### **1. współpraca o charakterze finansowym obejmuje:**

- a) zlecenia realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzenie (finansowanie) lub wspieranie (dofinansowanie) wykonania zadania i udzielenia dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o których mowa w ustawie o pożytku publicznym,
- b) zlecenie realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19 a ustawy o pożytku publicznym,

##### **2. współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:**

- a) wzajemne informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych działaniach;
- b) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych otwartego konkursu ofert;
- c) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- d) wspólne działanie mające na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy Firlej.
- e) współdziałanie w organizowaniu i prowadzeniu imprez i uroczystości organizowanych przez gminę;
- f) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i organizacje pozarządowe;
- g) współpraca partnerska dla realizacji zadań na rzecz rozwoju społeczności lokalnej.

#### **§ 5.**

##### **Okres realizacji programu**

- 1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
- 2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy Firlej w 2022 r.

#### **§ 6.**

##### **Sposób realizacji programu**

- 1. Gmina prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
  - 1) zleceniu realizacji zadań Gminy Firlej organizacjami;
  - 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami;
  - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami.

2. Zlecenie realizacji zadań pożytku publicznego organizacjom może mieć formy:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspierania realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### **§ 7.**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu wynosi 35 000,00 zł. (słownie trzydzieści pięć tysięcy zł.)
2. Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację programu szczegółowo określa uchwała budżetowa Gminy Firlej na rok 2022.

#### **§ 8.**

#### **Sposób oceny realizacji Programu**

Rada Gminy Firlej ocenia sprawozdanie wójta Gminy Firlej z realizacji programu współpracy o którym mowa w art. 5a, ust. 3 ustawy o pożytku publicznym w sposób uwzględniając jakość realizacji zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym oraz prawidłowość wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na ten cel.

#### **§ 9.**

#### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

1. Projekt programu został przygotowany z uwzględnieniem doświadczeń w zakresie współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi w latach poprzednich.
2. Niniejszy Program został poddany konsultacjom. Ze względu na okres pandemii uwagi do projektu można było zgłaszać na dołączonym formularzu konsultacji projektu przez przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Firlej w dniu od 19 do 29 października 2021 roku.
3. Skonsultowany projekt uchwały w sprawie przyjęcia Roczного Programu Współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok został skierowany do Rady Gminy Firlej w celu uchwalenia.

#### **§ 10.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

1. W celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert Wójt Gminy Firlej w drodze zarządzenia powołuje Komisję konkursową.
2. Do komisji konkursowych mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.
3. Komisje konkursowe składają się z przewodniczącego i członków.

#### **§ 11.**

1. Komisje konkursowe dokonują otwarcia kopert i o godzinie wyznaczonej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w obecności co najmniej 2/3 składu powołanej komisji konkursowej.

2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

#### § 12.

1. Członkowie komisji konkursowej dokonują opiniowania i punktowania ofert przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
2. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z dokumentacją otwartego konkursu ofert.

#### § 13.

1. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
  - 1) datę otwartego konkursu ofert;
  - 2) skład komisji konkursowej;
  - 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w otwartym konkursie ofert;
  - 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem;
  - 5) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który zaopiniowała komisja;
  - 6) podpisy członków komisji konkursowej.

#### § 14.

1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta – przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert: w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Firleju, na stronie internetowej Gminy Firlej.
3. Ogłoszenie powinno zawierać: nazwę oferenta oraz nazwę zadania publicznego, które powierza się mu do wykonania oraz wysokość przyznanej dotacji.
4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt, bez zbędnej zwłoki zawiera z wybranym podmiotem umowę na wykonanie zadania publicznego.