

Wnioskodawca:

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu/adres e-mail)¹⁾

Adresat:

.....
(nazwa organu)

.....
(adres)

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom^{2) 3)} zlokalizowanemu/-nym³⁾

w miejscowości

na działce ewidencyjnej w obrębie

.....
(podpis wnioskodawcy)⁴⁾

-
- 1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.
 - 2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.
 - 3) Niepotrzebne skreślić.
 - 4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.
 - 5) W przypadku wniosku dotyczącego ustalenia numeracji porządkowej dla budynku mieszkalnego należy załączyć:
 - kopię geodezyjnej inwentaryzacji po wykonawczej,
 - kopię zawiadomienia o zakończeniu budowy właściwego PINB.