

UCHWAŁA NR
RADY GMINY FIRLEJ
z dnia 2021 r.

w sprawie utworzenia Zakładu Usług Komunalnych w Firleju

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372,1834), art. 14 oraz art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927 i 1981), art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Gminy Firlej uchwała, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się z dniem **1 kwietnia 2022** r. gminną jednostkę organizacyjną o nazwie „Zakład Usług Komunalnych w Firleju”, zwany dalej „Zakładem”.
2. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona będzie w formie samorządowego Zakładu budżetowego.
3. Ustala się siedzibę Zakładu w m. Firlej przy ul. Rynek 9, 21-136 Firlej.

§ 2

Nadaje się Zakładowi Statut w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 3

Przedmiotem działalności Zakładu jest wykonywanie zadań własnych Gminy Firlej w zakresie:

- 1) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych,
- 2) gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 3) utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych,
- 4) dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 5) targowisk,
- 6) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 7) gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi,
- 8) gospodarki odpadami, w tym prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadami Komunalnymi (PSZOK).

§ 4

Źródłem przychodów własnych Zakładu będą:

- 1) odpłatna działalność usługowa,
- 2) wpływy z działalności własnej Zakładu,
- 3) dotacje udzielane przez Gminę Firlej,
- 4) darowizny,
- 5) inne źródła określone w Statucie Zakładu.

§ 5

1. Przekazuje się Zakładowi w użytkowanie składniki majątkowe niezbędne do wykonywania zadań statutowych:
 - 1) sieci i urządzenia wodociągowe,

- 2) sieci i urządzenia kanalizacyjne,
 - 3) obiekty związane z infrastrukturą wodociągowo-kanalizacyjną.
2. Przekazuje się Zakładowi środki obrotowe niezbędne do wykonywania zadań statutowych:
 - 1) nadpłaty z tytułu usług wykonywanych w ramach działań statutowych Zakładu,
 - 2) należności z tytułu usług wykonywanych w ramach działań statutowych Zakładu,
 3. Składniki majątkowe i środki obrotowe stanowią mienie Zakładu przekazane na dzień jego utworzenia i stanowią mienie komunalne będące w zarządzie Zakładu.
 4. Przekazanie środków obrotowych i składników majątkowych nastąpi według stanu na dzień 31 marca 2022 r.
 5. Mienie nabyte przez Zakład w toku jego działalności, a także powstałe w wyniku działalności Gminy Firlej i przekazane Zakładowi, jest mieniem komunalnym będącym w zarządzie Zakładu.

§ 6

1. Zwalnia się Zakład z obowiązku odprowadzania nadwyżki środków obrotowych do budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nadwyżkę środków obrotowych Zakład przeznaczą na działalność inwestycyjną lub zakup środków trwałych i/ lub pozostałych środków trwałych służących działalności statutowej Zakładu.

§ 7

1. Zakład otrzymuje z budżetu Gminy Firlej środki finansowe wynikające z rozliczenia podatku od towarów i usług, w kwocie równej nadwyżce podatku naliczonego związanego z działalnością Zakładu nad podatkiem należnym związanym z działalnością Zakładu.
2. Przekazanie z budżetu Gminy Firlej dla Zakładu różnicy podatku następuje po przekazaniu tych środków na rachunek Gminy Firlej przez Urząd Skarbowy w terminie 14 dni. Podstawą do ustalenia nadwyżki podatku jest złożenie przez Zakład deklaracji VAT-7, podlegające centralizacji rozliczenia VAT gminy z Urzędem Skarbowym.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Firlej.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie **1 kwietnia 2022 r.**

Załącznik Nr 1 do Uchwały nr..

STATUT
ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W FIRLEJU

ROZDZIAŁ I.
Postanowienia ogólne

§ 1

Zakład Usług Komunalnych w Firleju, zwany dalej „Zakładem” jest jednostką organizacyjną Gminy Firlej (dalej zwaną: „Gminą”) działającą w formie samorządowego zakładu budżetowego.

§ 2

Zakład używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem NIP i REGON.

§ 3

Zakład obejmuje swoją działalnością teren Gminy Firlej.

§ 4

1. Zakład prowadzi swoją działalność na podstawie rocznego planu finansowego obejmującego przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem.
2. Plan winien uwzględniać wydatki i możliwości działania Zakładu.
3. Roczny plan finansowy Zakładu zatwierdza Dyrektor.

Rozdział II.

Cele i zakres działalności Zakładu

§ 5

Zakład wykonuje w imieniu Gminy Firlej zadania własne Gminy, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych, z zakresu:

- 1) budowy i eksploatacji gminnej sieci wodociągowej oraz kanalizacyjnej,
- 2) zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 3) prowadzenia wywozu nieczystości stałych i płynnych,
- 4) budowy oraz bieżącego utrzymania i konserwacji dróg gminnych, mostów, placów, parkingów, w tym w zakresie organizacji ruchu, utrzymania i konserwacji rowów melioracyjnych,
- 5) wykonywania zadań z zakresu zimowego utrzymania dróg,
- 6) wykonywania zadań z zakresu letniego utrzymania dróg i terenów gminnych, w tym utrzymania i pielęgnacji zieleni gminnej (niskiej i wysokiej),
- 7) utrzymania porządku i czystości, w tym: oczyszczania ulic, placów i terenów będących w zarządzie Gminy Firlej oraz dbania o ich estetykę,
- 8) prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- 9) zarządzania targowiskiem gminnym,
- 10) konserwacji i utrzymania placów zabaw dla dzieci,
- 11) prowadzenia spraw związanych z najmem lokali komunalnych,

- 12) prowadzenia punktu kasowego opłat własnych oraz przyjmowania wpłat należności określonych przez Wójta Gminy w stosownym porozumieniu,
- 13) współrealizacja działań administracyjnych w zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Zakładem

§ 6

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Firlej.
2. Dyrektor działa jednoosobowo w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.
3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta.
4. Czynności pracodawcy wobec Dyrektora wykonuje Wójt.
5. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Zakładzie i wykonuje w stosunku do nich uprawnienia zwierzchnika służbowego.

§ 7

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Zakładu, jego strukturę, podział czynności i obowiązków pracowników określa regulamin organizacyjny Zakładu nadawany w drodze zarządzenia Dyrektora.
2. Dyrektor, w drodze zarządzeń reguluje pozostałe sprawy związane z wewnętrznym funkcjonowaniem Zakładu, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
3. Do pracowników Zakładu mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Zakładu

§ 8

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy oraz zasady określone w przepisach powszechnie obowiązujących.
2. Zasadniczym źródłem finansowania działalności Zakładu są przychody z prowadzenia działalności statutowej.
3. Zakład może otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotację przedmiotową.
4. Zakład może otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
5. Zakład może otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotację podmiotową, w zakresie określonym w obowiązujących przepisach.
6. Zakład może otrzymywać inne przychody i środki, jeżeli wynika to z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z ustawy o finansach publicznych.
7. Zakład posiada odrębne rachunki bankowe.
8. Zakład gospodaruje wydzielonym mieniem komunalnym Gminy.

Rozdział V
Nadzór i kontrola

§ 9

Nadzór i kontrola działalności Zakładu jest sprawowana przez Wójta Gminy Firlej na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

1. W Zakładzie działa system kontroli wewnętrznej sprawdzający celowość, gospodarność, rzetelność i legalność podejmowanych działań.
2. Dyrektor Zakładu sprawuje nadzór nad kontrolą wewnętrzną, analizuje jej wyniki i zapewnia skuteczną realizację sformułowanych wniosków.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania kontroli wewnętrznej ustala Dyrektor Zakładu w drodze regulacji wewnętrznych.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.