

Załącznik do Uchwały  
Nr XXIV/ /2020  
Rady Gminy Firlej  
z dnia 10 listopada 2020 r.

## **TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ SZCZEGÓLNE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy Firlej w drodze zarządzenia.

### **Rozdział II Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

#### **§ 2.**

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele podmiotów lub instytucji, o których mowa w art. 9a ust. 3-5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwanej dalej ustawą.
2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego powoływani są na czas nieokreślony.
3. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące tym podmiotami lub instytucjami do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych składają pisemne oświadczenie o następującej treści: *„Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.”*
5. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy członków Zespołu..
6. Na zasadach określonych w § 2 ust.5 wybiera się również Zastępcę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego.
7. Wójt Gminy Firlej może odwołać członka Zespołu Interdyscyplinarnego w trybie właściwym dla jego powołania:

- 1) z własnej inicjatywy w uzasadnionych przypadkach;
  - 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;
  - 3) w uzasadnionych przypadkach na wniosek Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego lub pozostałych członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
8. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego skutkuje koniecznością powołania nowego członka przedstawiciela tego samego podmiotu. Podmiot, którego członek został odwołany ma obowiązek wskazać nowego przedstawiciela na członka Zespołu.
  9. Odwołanie Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, następuje w trybie określonym w § 2 ust. 7 pkt. 1- 3.
  10. Odwołanie Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego, następuje w trybie określonym w § 7 ust. 1 pkt. 1-3.

### **Rozdział III**

#### **Zadania Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego**

##### **§ 3.**

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego należy:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego w ustalonych terminach;
  - 2) organizowanie, ustalanie porządku obrad i kierowanie pracami Zespołu;
  - 3) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
  - 4) nadzór merytoryczny nad pracami Zespołu;
  - 5) przyjmowanie wniosków dotyczących przemocy i uruchamianie procedur oraz przekazywanie formularza „Niebieska Karta – A” członkom zespołu lub członkom grup roboczych;
  - 6) gromadzenie i kompletowanie dokumentacji z przebiegu pracy Zespołu.

### **Rozdział IV**

#### **Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego**

##### **§ 4.**

1. Posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Przewodniczący Zespołu i odbywają się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na 3 m-ce.
2. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.
3. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Firleju, w budynku Urzędu Gminy w Firleju ul. Rynek 1.
4. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada go Wójtowi Gminy Firlej do końca pierwszego kwartału następnego roku.
5. W ramach Zespołu mogą być utworzona jedna grupa robocza lub grupy robocze, w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie i w indywidualnych przypadkach.
6. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu i może być stały lub zmienny, w zależności od potrzeb.
7. Zespół Interdyscyplinarny podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał przyjętych zwykłą większością głosów członków Zespołu Interdyscyplinarnego, w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu. W razie nieobecności Przewodniczącego,

decydujący głos ma Zastępca Przewodniczącego.

8. W posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego mogą brać udział, bez prawa głosu, eksperci i przedstawiciele innych instytucji i organizacji realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
9. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole. Członek Zespołu przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy.
10. Posiedzenia Zespołu są protokołowane, protokół z posiedzenia podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w posiedzeniu.
11. Za obsługę techniczno – organizacyjną Zespołu odpowiedzialny jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Firleju.
12. Dokumentacja pracy Zespołu Interdyscyplinarnego jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Firleju.

## **Rozdział V**

### **Warunki funkcjonowania grupy roboczej**

#### **§ 5.**

1. Skład grupy roboczej jest dostosowany do skali problemu, najmniej 2- osobowy.
2. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Firleju w budynku Urzędu Gminy w Firleju ul. Rynek 1.
3. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.
4. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków grupy roboczej, ewentualnego terminu następnego spotkania.
5. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Firleju.
6. Wszystkich członków grupy roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w grupie roboczej. Członek grupy roboczej przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy.